



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมประสานเครือข่ายเพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการนำข้อมูลขนาดใหญ่
ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) หรือ สขย. ได้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่ ทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมและการประสานความร่วมมือในเครือข่ายพันธมิตร รวมทั้งการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในภาคธุรกิจข้อมูลขนาดใหญ่ อีกทั้งยังมีบทบาทในการสนับสนุนการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการ และสร้างความหลากหลายให้แก่ผู้มีส่วนร่วมในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมข้อมูลขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง

จากภารกิจดังกล่าว สขย. จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประสานเครือข่ายเพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยกิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการเชื่อมโยงผู้ประกอบการ นักวิจัย ผู้กำหนดนโยบาย และผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบนิเวศข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สขย. จึงมีความต้องการจัดหาผู้รับจ้างจัดงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สขย. กำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์ของประเทศ
- 2.2 เพื่อสร้างระบบนิเวศที่แข็งแกร่งในห่วงโซ่มูลค่าด้านข้อมูลของประเทศ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนและผลักดันให้ธุรกิจ SMEs สามารถขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจด้วยข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจและทักษะด้านข้อมูลขนาดใหญ่ให้แก่ผู้ประกอบการ นักวิจัย ผู้กำหนดนโยบาย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบนิเวศข้อมูลขนาดใหญ่
- 2.4 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลขนาดใหญ่ และส่งเสริมการนำไปใช้ในเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

สกลพล ๑. ๑๕๓-๑๓๓. สิริวัฒน์ ๑๓๓๕

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 (1) ข้อ 3.11.1 (2) และข้อ 3.11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.11.4 กรณีตามข้อ 3.11.1 - 3.11.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าสิ่งทรมิทรัพย์

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ผลงาน และมีความชำนาญในการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับงานจ้าง โดยแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

สมัคร น. อสม. สิริ อสม.

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างจัดกิจกรรมประสานเครือข่ายเพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการนำข้อมูลขนาดใหญ่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมจำนวน 5 กิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามรายละเอียดดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดงานกิจกรรม Meet Up สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อส่งเสริมทักษะและประสบการณ์การใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และ AI จำนวน 3 กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการเตรียมงาน ประสานงาน และดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 ออกแบบแนวคิดภาพรวมของกิจกรรม กิจกรรมย่อยภายในงาน สัญลักษณ์ของชื่องาน กิจกรรม และภาพการสื่อสารหลัก (Key Visual) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน/กิจกรรม

4.2.2 จัดหาสถานที่ประชุมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือ สถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐาน Thailand MICE Venue Standards (TMVS) โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) หรือ สถานที่ตามที่ สขญ. เห็นชอบ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างไม่แออัด จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน/กิจกรรม

4.2.3 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลางานกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน/กิจกรรม

4.2.4 จัดหาพิธีกร วิทยากร และผู้ร่วมเสวนาที่มีความรู้เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก และอาหาร รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่วิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/กิจกรรม

4.2.5 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบนิทรรศการเพื่อสื่อสารภารกิจหรือผลงานของ สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด/กิจกรรม โดยจะต้องมีสื่อนิทรรศการที่เป็นลักษณะ Interactive อย่างน้อย 1 จุด/กิจกรรม

4.2.6 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกพร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ สขญ. สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น/กิจกรรม และสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น/กิจกรรม

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดงานกิจกรรมสัมมนาพัฒนาเครือข่ายภาครัฐและเอกชนเพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และ AI ของประเทศ จำนวน 1 กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการเตรียมงานประสานงาน และดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 ออกแบบแนวคิดภาพรวมของกิจกรรม กิจกรรมย่อยภายในงาน สัญลักษณ์ของชื่องาน กิจกรรม และภาพการสื่อสารหลัก (Key Visual) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

4.3.2 จัดหาสถานที่ประชุมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือ สถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐาน Thailand MICE Venue Standards (TMVS) โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) หรือ สถานที่ตามที่ สขญ. เห็นชอบ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างไม่แออัด จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

4.3.3 จัดหาห้องรับรองและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานบุคคลสำคัญระดับ VIP

4.3.4 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลางานกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน

4.3.5 จัดหาพิธีกร พิทยากร และผู้ร่วมเสวนาที่มีความรู้เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก และอาหาร รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่วิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

4.3.6 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบนิทรรศการเพื่อสื่อสารภารกิจหรือผลงานของ สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จุด โดยจะต้องมีสื่อนิทรรศการที่เป็นลักษณะ Interactive อย่างน้อย 2 จุด

4.3.7 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกพร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ สขญ. สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชิ้น และสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น

4.3.8 จัดให้มีสื่อร่วมงานและสัมภาษณ์ผู้บริหาร สขญ. เพื่อทำข่าวกิจกรรม และเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ

สขญ. น.

อ.สม. อ.ม.

ศิริ

สม. น.

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดงานกิจกรรมสัมมนาสร้างการรู้เท่าทันเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และการใช้ประโยชน์จาก AI จำนวน 1 กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการเตรียมงาน ประสานงาน และดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 ออกแบบแนวคิดภาพรวมของกิจกรรม กิจกรรมย่อยภายในงาน สัญลักษณ์ของชื่องาน กิจกรรม และภาพการสื่อสารหลัก (Key Visual) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

4.4.2 จัดหาสถานที่ประชุมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป หรือ สถานที่จัดงานที่ได้มาตรฐาน Thailand MICE Venue Standards (TMVS) โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) หรือ สถานที่ตามที่ สขญ. เห็นชอบ สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างไม่แออัด จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

4.4.3 จัดหาห้องรับรองและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานบุคคลสำคัญระดับ VIP

4.4.4 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลางานกิจกรรม และอาหารกลางวันบุฟเฟต์ จำนวน 1 มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คน

4.4.5 จัดหาพิธีกร วิทยากร และผู้ร่วมเสวนาที่มีความรู้เหมาะสมกับกิจกรรม พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก และอาหาร รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่วิทยากรตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน

4.4.6 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบนิทรรศการเพื่อสื่อสารภารกิจหรือผลงานของ สขญ. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จุด โดยจะต้องมีสื่อนิทรรศการที่เป็นลักษณะ Interactive อย่างน้อย 2 จุด

4.4.7 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกพร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์ สขญ. สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น และสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น

4.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายชื่อติดผู้เข้าร่วมกิจกรรม และป้ายชื่อบนโต๊ะที่นั่งสำหรับแขก VIP ในแต่ละกิจกรรม

4.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายเพื่อชี้แจงข้อมูลและอำนวยความสะดวกภายในบริเวณสถานที่จัดงานที่มีความชัดเจนและสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น/กิจกรรม

4.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพในแต่ละกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับการถ่ายรูปหมู่อย่างสวยงาม ประกอบด้วย ฉากถ่ายภาพขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า

4 เมตร ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรงปลอดภัย โดยฉากต้องมีสัญลักษณ์ สขญ. และชื่องานกิจกรรมเป็น อย่างน้อย และจัดให้มีไฟส่องสว่างเหมาะสมสำหรับการถ่ายรูป

4.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมฉากหลัง รวมถึงจัดภูมิทัศน์บริเวณงานในแต่ละ กิจกรรมให้สวยงาม ประกอบด้วยอุปกรณ์นำเสนอภาพและเสียงสำหรับวิทยากรและผู้ร่วมเสวนา เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับชมและรับฟังอย่างชัดเจน และฉากหลังบนเวทีต้องมีจอภาพ LED ที่มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า P4 ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยระหว่างงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/กิจกรรม

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดการการลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีจุดลงทะเบียนหน้างาน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน/กิจกรรม

4.11 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม และจัดทำ รายงานสรุปภาพรวมความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม

4.12 ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายโครงสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาด เรียบร้อยเมื่อสิ้นสุดในแต่ละการจัดงานกิจกรรม และหากเกิดความเสียหายขึ้นในพื้นที่จัดงาน รวมถึง อุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสู่ สภาพดีดังเดิม

การประชาสัมพันธ์

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพนิ่งเพื่อบันทึกภาพหนึ่งกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/กิจกรรม

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกวิดีโอหนึ่งกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ กิจกรรม

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์สรุปเนื้อหาและภาพรวมการจัดกิจกรรม โดยไฟล์วีดิทัศน์ต้องมี คุณภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า Full-HD เป็นไฟล์สกุล mp4 ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ผลงาน/กิจกรรม

4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อบันทึกข้อมูล รูปภาพกิจกรรม วีดิทัศน์กิจกรรม และวีดิทัศน์สรุปเนื้อหา และภาพรวมการจัดกิจกรรม จำนวน 1 สื่อ/กิจกรรม

4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดออนไลน์ในแต่ละกิจกรรม ผ่าน Live Streaming ช่องทาง ออนไลน์ของ สขญ. พร้อมบันทึกภาพและเสียง (Recording) ด้วยคุณภาพไม่น้อยกว่า Full HD ตลอด กิจกรรมหรือเฉพาะบางช่วงของกิจกรรมที่ สขญ. เห็นสมควร

ส.ท.ล. ๑. จ.ท.ล. ส.ท.ล. จ.ท.ล.

4.18 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำภาพกราฟิกประชาสัมพันธ์กิจกรรม และภาพกราฟิกสรุปกิจกรรมในรูปแบบ Visual Note หรือ Infographic อย่างน้อย 10 ผลงาน/กิจกรรม

4.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์สรุปภาพรวมทุกกิจกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

5. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายในระยะเวลา 170 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ สขญ. กำหนด และได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณารายละเอียดอื่นๆ เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอเอกสารไม่ครบถ้วนที่คณะกรรมการจัดหาพิจารณาแล้วมิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มี ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัด สิทธิผู้เสนอราคารายนั้น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องอัปโหลดข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นเสนอข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทกำกับในเอกสารทุก แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะคัดเลือก

ข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ประกอบด้วย

(1) รายละเอียดแนวคิดรูปแบบการจัดงาน สถานที่การจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

(2) ประสบการณ์ทำงานและผลงานที่เคยดำเนินงาน

(3) รายละเอียดข้อเสนออื่นๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม

6.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้รับจ้างเพื่อให้งานมีความสมบูรณ์ โดยถือว่าข้อเสนอที่ผู้รับจ้างเสนอนั้นอยู่ในขอบเขตค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้แล้ว และจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอ แนวคิด แผนการดำเนินงาน รายละเอียดผลงานกิจกรรมทางเทคนิคด้วยวาจาต่อหน้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่

สถาบันกำหนด ในเอกสารประกาศเชิญชวน โดยมีระยะการนำเสนอ 30 นาที และกรรมการซักถาม 15 นาที

6.5 สขญ.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สขญ. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ สขญ. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

6.6 คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

กำหนดเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (1) แนวคิดและความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน | ร้อยละ 30 |
| (2) คุณภาพทั่วไป | ร้อยละ 40 |
| (3) ผลงานและประสบการณ์ | ร้อยละ 10 |

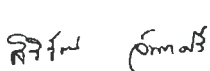
รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
(1) แนวคิดและความครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	30
(1.1) การจัดงานกิจกรรม พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน เนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม เกณฑ์การพิจารณา - การนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม โดดเด่นอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน - การนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน มีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม คิดคะแนนเท่ากับ 60 คะแนน - การนำเสนอกิจกรรมที่จัดภายในงาน ขาดเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ หรือขาดความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือขาดความสอดคล้องกับแนวคิดของงานโดยรวม คิดคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ คิดคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน	20

รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยให้แสดงกรอบแนวคิดการจัดงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบและจัดลำดับ ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด และคะแนนลดหลั่นลงไปตามรายละเอียด ความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	
(1.2) สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบนิทรรศการ พิจารณาจากการนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิทรรศการ ความน่าดึงดูด น่าสนใจ ทันสมัย ความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม เกณฑ์การพิจารณา - การนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิทรรศการ มีความน่าดึงดูด น่าสนใจ ทันสมัย มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม โดดเด่นอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน - การนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิทรรศการ มีความน่าดึงดูด น่าสนใจ ทันสมัย มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม คิดคะแนนเท่ากับ 60 คะแนน - การนำเสนอสื่อที่ใช้ในนิทรรศการ ขาดความน่าดึงดูด หรือขาดความน่าสนใจ หรือขาดความทันสมัย หรือขาดความเหมาะสมกับเนื้อหาและแนวคิดของงานโดยรวม คิดคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ คิดคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน	10
วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยให้แสดงรายละเอียดสื่อนิทรรศการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบและจัดลำดับ ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด และคะแนนลดหลั่นลงไปตามรายละเอียด ความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	

รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
(2) คุณภาพทั่วไป	40
(2.1) สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม พิจารณาจากสถานที่และทำเลที่ตั้ง ความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	20

รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
เกณฑ์การพิจารณา - สถานที่ ทำเลที่ตั้ง มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มีความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดดเด่นอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน - สถานที่ ทำเลที่ตั้ง มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มีความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดคะแนนเท่ากับ 60 คะแนน - สถานที่ ทำเลที่ตั้ง ไม่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม หรือไม่มีความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ คิดคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน	
วิธีประเมิน 1. หากเป็นโรงแรม พิจารณาจากระดับคะแนนคุณภาพของโรงแรม (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.agoda.com) 2. ทำเลที่ตั้ง สามารถเดินทางได้สะดวก สะอาด 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ	
(2.2) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิจารณาจากกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร	10
เกณฑ์การพิจารณา - กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ และโดดเด่นอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน - กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร ไม่โดดเด่นอย่างชัดเจน คิดคะแนนเท่ากับ 60 คะแนน - กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ คิดคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ คิดคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน	
วิธีประเมิน 1. เอกสารข้อเสนอโดยแสดงกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ และวิธีการสื่อสาร ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด ที่มีความชัดเจน น่าสนใจ และความเป็นไปได้	
(2.3) ของที่ระลึก พิจารณาจากคุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และสอดคล้องกับบริบทของโครงการ	10





รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
เกณฑ์การพิจารณา - คุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และ สอดคล้องกับบริบทของโครงการ อยู่ในระดับสูง คิดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน - คุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และ สอดคล้องกับบริบทของโครงการ อยู่ในระดับกลาง คิดคะแนนเท่ากับ 60 คะแนน - คุณภาพ การออกแบบ ความสวยงาม ความเหมาะสม ประโยชน์ใช้งาน และ สอดคล้องกับบริบทของโครงการ อยู่ในระดับต่ำ คิดคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน - ไม่มีการนำเสนอ คิดคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน	
วิธีประเมิน 1. พิจารณาจากตัวอย่างที่นำเสนอ หรือ Mock Up ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้สำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน เป็นเหตุ เป็นผล ได้เหมาะสมครบถ้วน 2. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามรายละเอียด ที่มีความชัดเจน น่าสนใจ และความ เป็นไปได้	

รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
(3) ผลงานและประสบการณ์	10
(3.1) ผลงานและประสบการณ์ในด้านการจัดกิจกรรม พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน โดยมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,200,000 บาท เกณฑ์การให้คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,200,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป คิดคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,200,000 บาท ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน คิดคะแนนเท่ากับ 60 คะแนน - มีผลงานและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายเคียงกับขอบเขตของงาน ที่มีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 2,200,000 บาท ซึ่งผลงานนั้น จะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี จำนวน 1 ผลงาน คิดคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน	10

รายละเอียดการให้คะแนน	ร้อยละ
หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารสำเนาเอกสารสัญญาจ้างหรือสำเนาทันหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคา	

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาดำเนินงานครอบคลุมนับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึง 170 วัน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน และคำอธิบายรายละเอียดในรูปแบบ Gantt Chart หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน (ตามรายละเอียดข้อ 4.1)

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวนอย่างน้อย 2 กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม
- (2) หลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตที่ สัญญ. กำหนด (ตามรายละเอียดข้อ 4.2 – 4.18)
- (3) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลบรรจุไฟล์ภาพและไฟล์วีดิทัศน์ของกิจกรรม จำนวน 1 สื่อ

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 170 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และทำหนังสือส่งมอบงาน งวดสุดท้าย จำนวน 1 ชุด และจัดทำสำเนาบรรจุลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัล และคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งงานไม่น้อยกว่าดังนี้

- (1) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม
- (2) หลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตที่ สัญญ. กำหนด (ตามรายละเอียดข้อ 4.2 – 4.19)
- (3) สื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลบรรจุไฟล์ภาพและไฟล์วีดิทัศน์ของกิจกรรม จำนวน 1 สื่อ

สกลชัย ๑. ๑๕.๐๐๐ ลิขสิทธิ์

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่
สขญ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าสัญญาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ
100 บาท

10. สถานที่ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

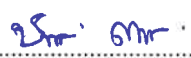
อาคารลาดพร้าว ฮิลล์ เลขที่ 80 ซอยลาดพร้าว 4

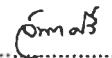
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saksit.sr@bdi.or.th

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีมะโรง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวบุษรินทร์ ตานะ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริรัตน์ จันทศรี)